Ed. Aprile 2026

SCHEDA TECNICA PRODOTTO SERVIZIO DI RECAPITO PER OPERATORI POSTA MASSIVA

PRS.ALSER.STP.11 - Versione 3 - Data Aprile 2026

Posteitaliane

INDICE

DOCUMENTI APPLICABILI 3
TERMINI E DEFINIZIONI 4
1. CARATTERISTICHE GENERALI E CONDIZIONI DI ACCESSO....5
1.1 Servizio offerto e modalità di erogazione....6
1.2 Attivazione del servizio 7
1.3 Obiettivi di qualità....7
1.4 Aree coperte dal Servizio....8
1.5 Cosa spedire/Cosa Non Spedire 8
2. CONDIZIONI ECONOMICHE....9
3. MODALITÀ DI AFFRANCATURA....10
3.1 SMA (senza materiale affrancatura) 10
4. SPECIFICHE TECNICHE DI PRODOTTO....12
4.1 Formati e dimensioni....12
4.2 Confezionamento e contenuto....13
4.3 Layout degli invii e zone di rispetto....13
4.4 Blocco indirizzo mittente 14
4.5 Codice datamatrix (2dcomm)....14
4.6 Servizio resi report....15
4.7 Immagini esemplificative....16
4.8 Modalità alternativa di confezionamento: opzione busta unica ...17
5. OMOLOGAZIONE....18
6. PRE-ADVISING, ACCETTAZIONE E CONTROLLO DELLE SPEDIZIONI....19
6.1 Prenotazione delle spedizioni 19
6.2 Accettazione delle spedizioni....19
6.3 Modalità e condizioni di consegna delle spedizioni 21
6.4 Orari di apertura e orari limite di accettazione delle spedizioni ...21
7. ALLESTIMENTO E PRELAVORAZIONE DELLE SPEDIZIONI....23
7.1 Codice di avviamento postale....23
7.2 Criteri di allestimento e prelavorazione....24
8. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE 25

DOCUMENTI APPLICABILI

- Processo e Procedura di Omologazione per Servizio Recapito AO Posta Massiva
- Modello Richiesta Omologazione Servizio Recapito AO Posta Massiva
- Scheda Tecnica Codice HU e Codice Scatola Servizi VAS
- Tecniche Portale Invia e Controlla
- Tecniche Prenotazione Spedizioni Poste.it Business
- Tabella associazione CAP di destino bacino di ingresso
- Tecniche Distinta Elettronica di Prenotazione Unica
- Tecniche FileRendicontazioneTGC
- Tecniche Codice Datamatrix Standard Unico
- Caratteristiche standard degli invii - corrispondenza indescritta
- Criteri di allestimento della posta indescritta

TERMINI E DEFINIZIONI

SIGLA	DESCRIZIONE
ASTM	American Society for Testing and Materials
CS	Centro di Smistamento
Condensati (caratteri)	Spaziatura ridotta dei caratteri che compongono una parola
Fincatura	Griglia, tratteggio, reticoli o taglio tratteggiato
Fronte dell'invio	Lato dell'invio dove è presente l'indirizzo del destinatario
Gloss	Misura della riflessione
Haze	Misura della opacità
Interlinea	Spazio tra le righe dell'indirizzo
ISO	International Organisation for Standardisation
Pantone	Sistema di riferimento internazionale per la selezione, la specifica, l'individuazione e il controllo dei colori
Retro dell'invio	Lato dell'invio opposto al fronte
SMA	Senza Materiale Affrancatura
Trasmittanza	Frazione di luce di una determinata lunghezza d'onda che attraversa un materiale
UNI EN	Ente Nazionale Italiano di Unificazione

1. CARATTERISTICHE GENERALI E CONDIZIONI DI ACCESSO

"Servizio di Recapito per Operatori Posta Massiva" è il servizio di Poste Italiane dedicato agli operatori postali infrastrutturati e non infrastrutturati, che consente l'invio ed il recapito degli invii postali a loro affidati.

Il Servizio è eseguito[1] con la modalità di seguito indicata:

- il servizio viene erogato per spedizioni con destinazioni interne al bacino postale di ingresso (configurazioni intrabacino). Per il dettaglio dei CAP e dei relativi punti di impostazione si faccia riferimento alla *Tabella associazione CAP di destino bacino di ingresso*.
- il servizio viene erogato per spedizioni con destinazioni esterne al bacino postale di ingresso (configurazioni extrabacino). Per il dettaglio dei CAP e dei relativi punti di impostazione si faccia riferimento alla *Tabella associazione CAP di destino bacino di ingresso*.
- servizio reso al mittente fisico sempre compreso
- la restituzione degli invii non recapitabili (posta inesitata) consente all'Altro operatore di ottenere la restituzione fisica dei resi presso:
  - le AGC di un Centro di Restituzione di Poste dove dovrà recarsi personalmente per il ritiro;
  - all'indirizzo indicato nell'area mittente.
- gli invii possono essere rendicontati su richiesta all'operatore postale con la data, con l'ora di recapito e le coordinate geografiche del civico di recapito e le causali di mancato recapito in caso di non consegnabilità. La tempistica prevista per la rendicontazione è di 15 giorni lavorativi successivi alla data di accettazione nel 95% dei casi. La rendicontazione non è prevista in caso di prodotto non omologato.

Gli operatori postali infrastrutturati e non infrastrutturati che richiedono l'offerta devono essere in grado di consegnare invii che rispettino i requisiti da Poste

1 Nel caso in cui il destinatario dell'invio abbia richiesto i servizi di Poste dedicati alla consegna, non potranno essere effettuate le attività di rendicontazione e altresì non potranno essere rispettati gli SLA previsti per l'esecuzione del Servizio.

Italiane in termini di:

- invii con caratteristiche di meccanizzabilità;
- formato e modalità predefinite per l'impostazione, il confezionamento e la prelavorazione degli invii;
- omologazione degli invii obbligatoria per accedere al relativo listino;
- quantitativi annui minimi previsti contrattualmente;
- postalizzazioni costituite da invii dello stesso formato (P o M);
- postalizzazioni costituite da un minimo di 100 invii;
- pre-advising delle spedizioni attraverso il portale Prenotazione Spedizione On-line (PS Online) o il Portale Invia e Controlla. Per le indicazioni operative di utilizzo si faccia riferimento a:
  - Specifiche Tecniche Portale Invia e Controlla
  - Specifiche Tecniche Prenotazione Spedizioni Poste.it Business.

In caso di prenotazione di una spedizione contenente anche cap non ammessi/errati (es. 100 pz), verrà segnalato all'operatore il dettaglio di quelli non accettabili (es. 20 pz) ma non verrà bloccata l'intera prenotazione. L'operatore dovrà allestire la spedizione di conseguenza e recarsi in accettazione con una spedizione coerente con le correzioni segnalate e contenente la sola quota parte dei cap corretti.
Qualora la spedizione non fosse coerente, perché non allineata alle correzioni suggerite, verrà rifiutata.

1.1 SERVIZIO OFFERTO E MODALITÀ DI EROGAZIONE

L'Offerta Servizio di Recapito per Operatori Posta Massiva presenta le seguenti caratteristiche:

- consegna dell'invio;
- adozione di strumenti di comunicazione elettronica atti a provare sia il momento dell'accettazione che della consegna;
- accessibilità al mittente delle informazioni su accettazione e consegna tramite apposita area dedicata al servizio sul sito www.poste.it.

L'addetto al recapito, tramite il palmare in dotazione e con la lettura dell'apposito codice a barre bidimensionale (di seguito 2D datamatrix o 2DCOMM) presente sull'invio, acquisisce la data, l'ora e le coordinate geografiche di consegna dell'invio e trasmette tali informazioni, in modalità elettronica, alla banca dati di Poste.

In caso di mancata consegna,l'addetto al recapito scandisce comunque il suddetto codice e riporta la causale di mancata consegna:

- invio rifiutato;
- destinatario trasferito;
- destinatario irreperibile;
- destinatario deceduto;
- indirizzo inesistente;
- destinatario sconosciuto;
- indirizzo insufficiente;
- indirizzo inesatto.

L'operatore, collegandosi al sito di Poste Italiane, può monitorare per sei mesi, le proprie spedizioni ed ha la possibilità di effettuare il download del file di rendicontazione così come descritto nel par. 8.
Fermo quanto previsto nel paragrafo "cosa spedire/cosa non spedire" si specifica che il servizio non prevede la tracciatura dell'invio nelle fasi antecedenti il recapito, né l'acquisizione della del destinatario all'atto della consegna né - nell'eventualità di furti o smarrimenti - la puntuale rilevazione e comunicazione al mittente dell'evento sul singolo invio.
L'operatore postale è consapevole, quindi, che Poste Italiane non garantisce informazioni ulteriori rispetto a quelle oggetto di rendicontazione secondo i relativi livelli di servizio ed i conseguenti impegni contrattuali.

1.2 ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Gli operatori postali interessati all'attivazione del servizio devono rivolgersi alle strutture commerciali di Poste Italiane di riferimento.

1.3 OBIETTIVI DI QUALITÀ

Gli obiettivi di qualità per il recapito sono i seguenti:

- Per le spedizioni con destinazioni interne al bacino postale di ingresso,
  - la consegna avviene entro 3 giorni lavorativi successivi alla data di accettazione (J+3) per il 80% degli invii;
- consegna entro 5 giorni lavorativi successivi alla data di accettazione (J+5) per il 95% degli invii.

Fanno eccezione le spedizioni effettuate dal CS di Cagliari, per cui lo SLA di riferimento è j+4 per il 90% degli invii e j+6 per il 98% degli invii.

- Per le spedizioni con destinazioni esterne al bacino postale di ingresso,
  - la consegna avviene entro 4 giorni lavorativi successivi alla data di accettazione (J+4) per il 90% degli invii;
  - consegna entro 6 giorni lavorativi successivi alla data di accettazione (J+6) per il 98% degli invii.

I giorni previsti per la consegna si intendono sempre come giorni lavorativi di consegna. Al di consentire il rispetto dei tempi di consegna è necessario il rispetto da parte del cliente/service degli orari limite di accettazione previsti dai Centri Postali cui il cliente è stato autorizzato per l'impostazione delle proprie spedizioni (cfr par. 6).
Per gli invii (spedizioni) accettati oltre gli orari limite i tempi di recapito decorrono dal giorno lavorativo successivo a quello di accettazione. Le suddette % si riferiscono all'insieme degli invii annui su base nazionale.
Inoltre, gli obiettivi di qualità si riferiscono esclusivamente agli indirizzi utili. Sono pertanto esclusi gli invii non recapitabili perché l'indirizzo è inesatto, inesistente o insufficiente, perché il destinatario è trasferito, sconosciuto, irreperibile, deceduto o perché l'invio è stato rifiutato.

1.4 AREE COPERTE DAL SERVIZIO

Posto che la spedizione sia destinata all'interno e/o all'esterno del bacino di postale di ingresso, le aree coperte dal servizio di Recapito per Operatori Posta Massiva sono esclusivamente le aree extraurbane 2, così come dettagliate nella *Tabella associazione CAP di destino bacino di ingresso*.

1.5 COSA SPEDIRE/COSA NON SPEDIRE

Il contenuto degli invii può essere esclusivamente cartaceo, ed è consentito inserire tessere plastificate in base a quanto indicato nel documento Caratteristiche Standard degli Invii – Corrispondenza Indescritta.
Non sono in ogni caso ammesse le spedizioni di

- denaro, assegni, libretti degli assegni ed altri valori;
- invii potenzialmente dannosi o la cui spedizione, comunque, risulti in contrasto con le disposizioni in vigore.

2. CONDIZIONI ECONOMICHE

I prezzi sono differenziati in funzione della destinazione degli invii rispetto al bacino postale di ingresso e del peso dei singoli invii.

Tutti i prezzi sono da intendersi imponibili ai fini IVA ad aliquota ordinaria corrente.

Termini e modalità di pagamento sono specificati nell’accordo contrattuale.

3. MODALITÀ DI AFFRANCATURA

Per gli invii è prevista la modalità di affrancatura SMA (Senza Materiale Affrancatura) previa sottoscrizione dei relativi Accordi.

Non è possibile affrancare mediante francobolli, ovvero mediante macchina affrancatrice o conto di credito.

3.1 SMA (SENZA MATERIALE AFFRANCATURA)

Con questa modalità gli oggetti non vengono materialmente affrancati e il pagamento avviene tramite una delle modalità contrattualmente previste, di seguito riportate:

- Anticipato;
- Posticipato.

Gli invii devono essere identificati tramite l'apposizione di uno specifico logo:



Logo SMA Posta Servizio di Recapito per Operatori Posta Massiva

Il logo può essere riportato sia nella versione in positivo che in negativo. È possibile utilizzare qualsiasi colore che deve comunque avere un'elevata carica di intensità cromatica, non inferiore al 30% del colore del fondo, tale da garantire la sicura leggibilità del logo e degli eventuali altri testi (autorizzazione).
Non è possibile usare i codici cromatici propri del logo marchio Postatarget Gold:

- pantone: 872C
- quadricromia: 20% Ciano / 30% Magenta / 70% Giallo / 15% Nero

Devono essere inoltre evitati colori che facilmente possono essere assimilabili alle cromie sopra riportate.

Le dimensioni, il colore e ogni altra caratteristica riguardante i loghi dovranno essere richiesti a Poste Italiane, che rilascerà il logo in formato elettronico.

Il logo deve essere sempre posizionato sul fronte dell'invio nell'area 40x80 mm in alto a destra (vedi par. 4.3).

Il codice relativo all'autorizzazione SMA è obbligatorio e deve essere riportato sull'invio in una delle due possibili modalità alternative:

- all'interno del logo;
- sopra il blocco indirizzo del destinatario, come prima riga dell'indirizzo, separato da una riga bianca e utilizzando il font Times New Roman 8pt.





4. SPECIFICHE TECNICHE DI PRODOTTO

4.1 FORMATI E DIMENSIONI

Poste Italiane prevede due formati per il Servizio di Recapito per Operatori Posta Massiva:

- **Formato P** (**P**iccolo)
- **Formato M** (**M**edio).

Possono accedere al prodotto gli **invii meccanizzabili** di forma rettangolare che rispettano le seguenti caratteristiche:

DIMENSIONI L ≥ 1,4 H	FORMATO P		FORMATO M	
	MIN	MAX	MIN	MAX
L lunghezza (mm)	140	235	140	353
H altezza (mm)	90	120	90	250
S spessore (mm)	0,25	5	0,5	25
P peso (g)	4	50	10	2.000

Il passaggio dal Formato P al Formato M avviene quando anche una sola delle dimensioni supera il valore massimo consentito del Formato P.
Il rapporto lunghezza/altezza dell'invio deve essere maggiore o uguale a 1,4; non sono quindi ammessi invii di forma quadrata.
Le differenze di spessore tra il punto più sottile e quello più spesso dell'invio devono essere inferiori al 40% dello spessore massimo e comunque non devono essere superiori a 5 mm, fermo restando il rispetto delle dimensioni massime ammesse dal formato.
In fase di accettazione del prodotto verrà effettuato un controllo a campione sulle singole scatole e, in caso di positiva, si accetterà la spedizione. Qualora l'esito del controllo fosse negativo, la spedizione non potrà essere accettata come Servizio di Recapito per Operatori Posta Massiva in quanto i controlli a campione non consentono rettifiche della spedizione. Sarà

facoltà dell'Operatore procedere al ritiro della spedizione al fine di una sua regolarizzazione ovvero richiederne comunque l'accettazione come Posta4 Pro. In quest'ultimo caso la spedizione sarà interamente lavorata in partenza ed i quantitativi riscontrati saranno successivamente comunicati all'Operatore.

4.2 CONFEZIONAMENTO E CONTENUTO

Gli invii devono essere confezionati in busta di materiale cartaceo; non sono ammessi invii in cellophane, in formato cartolina o confezionati con tecnologia autoformante.
Gli invii devono essere confezionati secondo quanto riportato nel documento *Caratteristiche standard degli invii - Corrispondenza Indescritta* con riferimento agli invii confezionati in busta cartacea.
Il contenuto degli invii deve essere di materiale cartaceo: non è consentito l'inserimento/apposizione di spille, fermagli, punti metallici, monete, etc.
È consentito l'inserimento di tessere plastificate, in osservanza e nei limiti delle specifiche riportate nel documento *Caratteristiche standard degli invii - Corrispondenza Indescritta*.

4.3 LAYOUT DEGLI INVII E ZONE DI RISPETTO

Per gli argomenti di seguito elencati, occorre fare riferimento al documento *Caratteristiche Standard degli Invii – Corrispondenza Indescritta*:

- Caratteristiche degli invii Meccanizzabili
- Layout dell'invio
- Zona di Affrancatura
- Blocco indirizzo
- Posizionamento Blocco Indirizzo destinatario
- Specifiche tipografiche del blocco indirizzo
- Zone di rispetto del blocco indirizzo
- Codice Avviamento Postale
- Box non consegnato
- Procedura di omologazione

Inoltre, sul fronte e sul retro dell'invio il cliente dovrà riportare la banda blu/nera, e sul fronte dell'invio anche il logo Resi Report al mittente, e il lo-go con dicitura linea evolution.

4.4 BLOCCO INDIRIZZO MITTENTE

Il blocco indirizzo del mittente deve essere apposto sul fronte dell'invio nel-l›angolo in alto a sinistra, ed è obbligatorio. Inoltre, si specifica che l'indirizzo di restituzione dell'invio deve essere unico e dovrà essere quello riferito ad "Altro Operatore".

4.5 CODICE DATAMATRIX (2DCOMM)

Tutti gli invii dovranno essere dotati di codice bidimensionale standard "Data Matrix" visibile nel blocco indirizzo, secondo le specifiche opportunamente e comunicate da Poste Italiane.

In merito al contenuto del codice 2D commerciale si rimanda al documento "Specifiche Tecniche Codice Datamatrix Standard Unico".

Il codice deve essere posizionato al di sopra del blocco indirizzo (vedere layout di seguito riportati), lasciando una zona di rispetto costituita da una fascia di colore bianco di almeno 5 mm di larghezza intorno al codice (vedi immagine di seguito riportata) attenendosi in ogni caso ai requisiti minimi riportati nell'apposita scheda tecnica sopra menzionata.



1 Zona bianca: Codice 2D - fascia di almeno 5 mm intorno al codice

Codice Datamatrix

4.6 SERVIZIO RESI REPORT

Resi Report" è il servizio aggiuntivo di monitoraggio e rendicontazione elettronica degli invii non recapitati con indicazione della causale di mancato recapito. In particolare: il monitoraggio degli invii fornisce, in tempo reale, le informazioni di sintesi relative allo stato di avanzamento delle spedizioni, all'interno di un arco temporale predefinito, dalla fase di prenotazione all'accettazione della spedizione, dando evidenza della percentuale di invii non recapitati.
La rendicontazione elettronica degli invii consente al cliente di acquisire le informazioni analitiche relative agli invii non recapitati, includendo il dettaglio delle causali di mancato recapito, ovvero:

- Destinatario trasferito
- Destinatario irreperibile
- Destinatario deceduto
- Destinatario sconosciuto
- Indirizzo inesistente
- Indirizzo insufficiente
- Indirizzo inesatto
- Invio rifiutato

Gli invii presentati dal Cliente che non rispettino le specifiche tecniche previste non potranno usufruire del servizio di rendicontazione.

4.7 IMMAGINI ESEMPLIFICATIVE

Di seguito si riporta il layout di un invio:

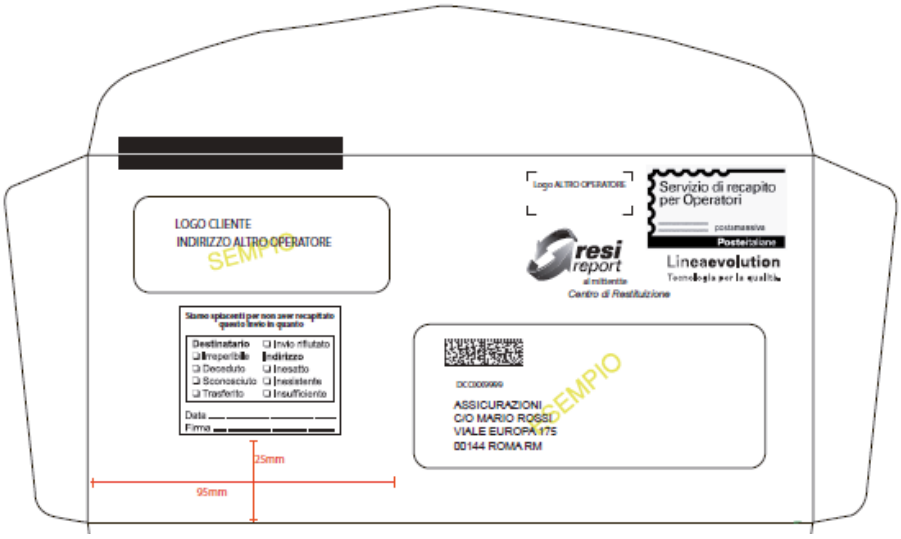


Fig.1 esempio di layout con l'indicazione del centro di restituzione riportato al di sotto del logo Resi Report

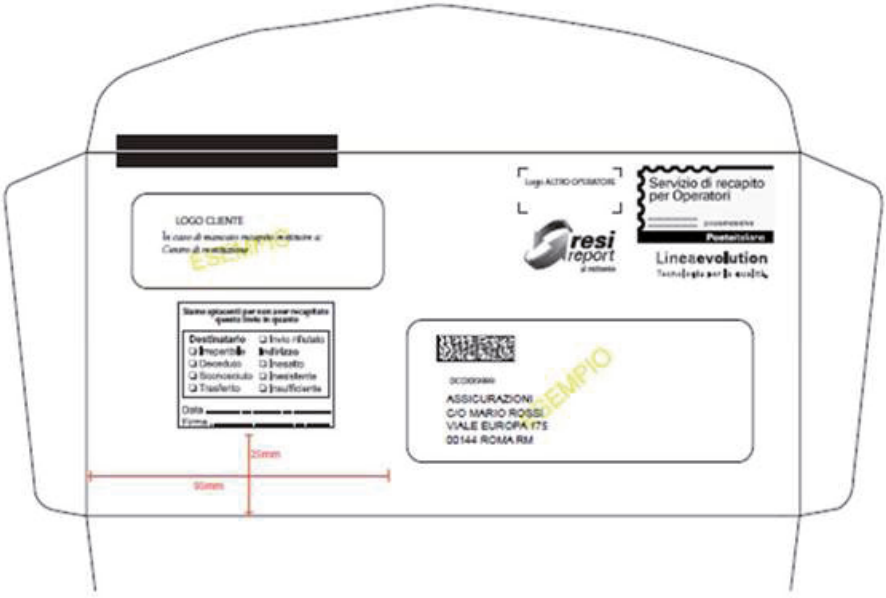


Figura 2: esempio di layout con l'indicazione del Centro di restituzione riportato nell'area mittente

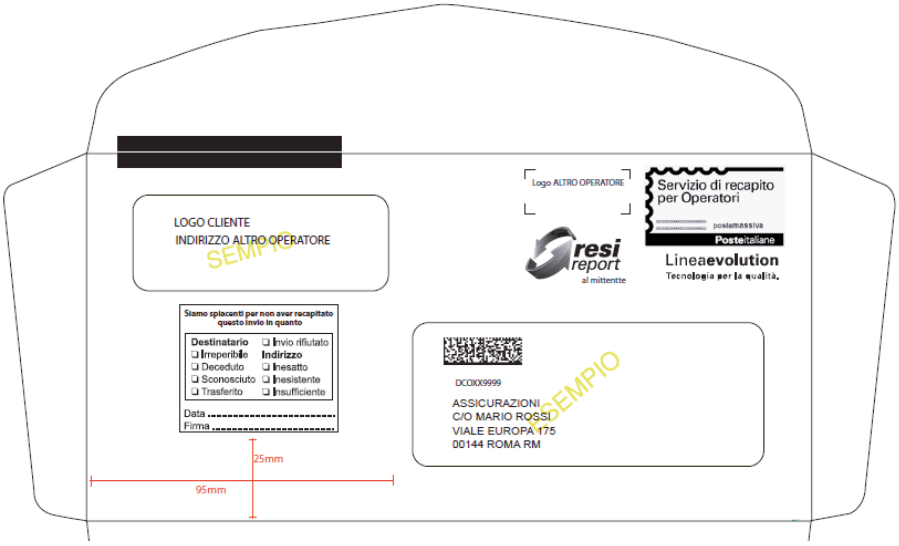


Figura 3: esempio di layout fronte della busta con restituzione fisica dei resi presso l'indirizzo riportato nell'area mittente

4.8 MODALITÀ ALTERNATIVA DI CONFEZIONAMENTO: OPZIONE BUSTA UNICA

È prevista una soluzione alternativa di confezionamento che consiste nell'utilizzo di una tipologia unica di busta per famiglia di prodotto. Viene utilizzato un unico logo per famiglia di prodotto e spostati gli elementi variabili all'interno del «blocco indirizzo destinatario».

Gli invii con Busta Unica devono essere confezionati secondo quanto riportato nel documento tecnico "*Caratteristiche standard degli invii - Posta Indescritta*" Modalità alternativa di confezionamento degli invii di posta indescritta - offerta wholesale Busta unica.

5. OMOLOGAZIONE

La Procedura di Omologazione per il prodotto Servizio di Recapito per Operatori Posta Massiva è richiesta per usufruire del relativo listino (viceversa si applica il listino non omologato) ed ha lo scopo di verificare, in via preventiva, il rispetto degli standard di Prodotto e del Servizio definiti da Poste Italiane.

Per maggiori dettagli relativi al processo di omologazione si rimanda al documento Processo e Procedura di Omologazione Prodotto Servizio di Recapito per Operatori Posta Massiva e relativo Mod. RO, allegati alla presente Specifica tecnica.

Gli invii per i quali verrà richiesta l'omologazione, dovranno soddisfare anche i requisiti riportati nel documento *Caratteristiche standard degli invii – Corrispondenza Indescritta*.

6. PRE-ADVISING, ACCETTAZIONE E CONTROLLO DELLE SPEDIZIONI

6.1 PRENOTAZIONE DELLE SPEDIZIONI

L'operatore postale infrastrutturato e/o non infrastrutturato deve effettuare la prenotazione delle proprie postalizzazioni attraverso il Servizio di Prenotazione Spedizioni Online (PSOnline) presente sul sito poste.it o sul Portale Invia e Controlla. Fino a 40.000 invii per singola spedizione non è prevista la prenotazione in caso di prodotto non omologato. Oltre i 40.000 invii per singola spedizione, in considerazione degli elevati volumi da gestire è obbligatoria la prenotazione e il Cliente dovrà contattare il proprio referente commerciale. È possibile effettuare la prenotazione tramite l'Attivazione di Cartelle di scambio SFTP in alternativa a PSOnline e al Portale Invia e Controlla.
Per l'attivazione della cartella si fa riferimento al referente commerciale che effettua una verifica di fattibilità. In particolare, la cartella sarà attivata a decorrere dal 20° giorno lavorativo successivo alla richiesta a Poste Italiane. Eventuali cause tecniche, che non consentano l'attivazione della cartella, saranno prontamente comunicate all'operatore. Le informazioni preliminari riguardanti la prenotazione delle spedizioni sono contenute nell'Allegato "Specifiche Tecniche Prenotazione Spedizioni poste.it business" e nell'allegato "Specifiche Tecniche Portale Invia e Controlla" mentre le specifiche tecniche per predisporre la Distinta Analitica di Prenotazione sono contenute nell'Allegato *Specifiche Tecniche Distinta Elettronica di Prenotazione Unica*.

6.2 ACCETTAZIONE DELLE SPEDIZIONI

Il prodotto Servizio di Recapito per Operatori Posta Massiva deve essere postalizzato nei centri di Poste Italiane secondo quanto definito all'allegato *Tabella associazione CAP di destino bacino di ingresso*.

Deve essere inoltre indicato l'ID di prenotazione e, nel caso si voglia usufruire della parcellizzazione della postalizzazione, deve essere anche riportato il codice di postalizzazione progressivo cui la spedizione si riferisce.

Tutte le postalizzazioni saranno sottoposte in fase di accettazione a controlli a campione da parte di Poste Italiane.
I controlli, in fase di ingresso, saranno finalizzati alla verifica della rispondenza della postalizzazione ai requisiti necessari per l'accesso al servizio e per la corretta applicazione del prezzo. Inoltre ciascuna postalizzazione, sarà sottoposta alle verifiche di:

1. Requisiti di accesso ai servizi di rendicontazione:
   - presenza della prenotazione con i relativi servizi di rendicontazione;
   - leggibilità del datamatrix e correttezza dei dati inseriti all'interno;
   - presenza del datamatrix all'interno della distinta caricata su PSOnline, cartella SFTP o Portale Invia e Controlla;
   - verifica di congruità tra i servizi richiesti su PSOnline o Portale Invia e Controlla, con quanto dichiarato in distinta SMA;
   - presenza dei loghi dei servizi richiesti sugli invii.
2. Prelavorazione e allestimento:
   - corretto allestimento e prelavorazione della postalizzazione;
   - presenza dei kanban sui pallet.

Qualora una spedizione non rispetti i requisiti di accesso ai servizi di rendicontazione (di cui al punto 1) non sarà possibile procedere con l'accettazione della spedizione come Servizio di Recapito per Operatori Posta Massiva. La correttezza dei datamatrix sarà verificata tramite controlli su invii presi a campione in maniera casuale.
Il campione è rappresentativo della spedizione: pertanto per far sì che la spedizione sia rendicontabile è necessario che tutti i datamatrix del campione analizzato siano corretti e inseriti in distinta elettronica.

Ai fini della corretta e puntuale accettazione del prodotto sul sistema contabile e logistico di Poste Italiane è necessario che in fase di consegna ciascuna spedizione sia sempre accompagnata da una distinta riepilogativa di spedizione (versione cartacea).

Le informazioni ed i dati da inserire nella distinta cartacea riepilogativa della spedizione sono riportati nell'apposito documento *Distinte di spedizione Servizio di Recapito Posta Massiva*.

Qualora, in fase di prenotazione, il portale PSOnline o il portale Invia e Controlla abbia restituito all'operatore il numero di oggetti scartati per problemi di Cap inesistente, errato o anomalo, l'operatore postale dovrà valorizzare l'apposito campo all'interno delle distinte sopra descritte, indicando il numero di oggetti ai quali verrà addebitato il corrispettivo della tariffa di Invii Cap Generico, univoca per peso e destinazione

Se invece in fase di prenotazione gli oggetti dovessero appartenere ad un differente CS di destino, il sistema non consente il caricamento della distinta.

6.3 MODALITÀ E CONDIZIONI DI CONSEGNA DELLE SPEDIZIONI

La consegna del prodotto Servizio di Recapito per Operatori Posta Massiva è consentita a tutti gli operatori in linea con i requisiti stabiliti nel paragrafo 2.

La consegna può essere effettuata esclusivamente presso i punti di Accettazione Grandi Clienti presenti nei seguenti Centri di Poste Italiane secondo le regole dettagliate nell'allegato Tabella associazione CAP di destino bacino di ingresso.

6.4 ORARI DI APERTURA E ORARI LIMITE DI ACCETTAZIONE DELLE SPEDIZIONI

Le strutture di accettazione sono accessibili nei seguenti orari di apertura:
- ore 8.00 -17.00 dal Lunedì al Venerdì;
- ore 8.00 -12.00 il Sabato[2]

Si precisa tuttavia che Poste Italiane, ai delle prestazioni del servizio, ha stabilito i seguenti orari limite di accettazione per il prodotto Servizio di Recapito Operatori Posta Massiva (dal Lunedì al Venerdì):
- ore 14.00 dal Lunedì al Venerdì;

2 Poste Italiane si riserva, in base all'evoluzione del modello organizzativo, di modificare gli orari di apertura al pubblico dei punti di accettazione, dandone comunicazione alla clientela. In ogni caso, i suddetti orari saranno affissi al pubblico presso ogni centro.

Ciò vale per le strutture di accettazione ad eccezione dei seguenti centri (Lun-Ven):

- ore 12.00 per il CS di Bari

Per tutte le spedizioni accettate entro l'orario limite sopra riportato, la prestazione di recapito decorre dal giorno stesso dell'accettazione.
Le spedizioni consegnate dopo lo scadere dell'orario limite, ai soli fini della prestazione di recapito, si intendono come consegnate il giorno lavorativo successivo a quello di accettazione.

7. ALLESTIMENTO E PRELAVORAZIONE DELLE SPEDIZIONI

7.1 CODICE DI AVVIAMENTO POSTALE

Tutti gli invii devono riportare la corretta indicazione del CAP desumibile dal Codice di Avviamento Postale in vigore e devono essere raggruppati in scatole e pallet secondo i criteri nella sezione relativa all'allestimento delle spedizioni.

Il CAP è consultabile gratuitamente:
- nella sezione Cerca CAP del sito di Poste Italiane poste.it
- presso uno degli oltre 13000 **Uffici Postali**
- chiamando il **Numero Verde** gratuito 803.160.



Il Codice di Avviamento Postale è inoltre disponibile in formato Access nelle seguenti modalità:
- **Banca dati "CAP Professional**", il database che contiene i CAP di tutte le località italiane e i dati toponomastici (località, denominazione urbanistica generica, numero civico, CAP) relativi a 41 città divise in zone CAP;
- **Banca dati "CAP Street File"**, il database che completa le informazioni contenute in CAP Professional con i dati toponomastici di ulteriori 468 città per fornire uno stradario complessivo di 509 città italiane.

In particolare, si ricorda che per le località suddivise in zone postali non è ammesso l'utilizzo dei CAP generici, ma deve essere indicato quello speci ico associato alla via e al numero civico del destinatario desumibile dal Codice di Avviamento Postale in vigore. Le uniche eccezioni sono costituite dal caso in cui la strada in cui è ubicato il destinatario non sia pubblicata nel Codice di Avviamento Postale (ad es. nel caso di strade di nuova istituzione) e dal caso di oggetti destinati a Caselle Postali di cui non si conosca il CAP specifico.

7.2 CRITERI DI ALLESTIMENTO E PRELAVORAZIONE

Per le specifiche di allestimento si fa riferimento al documento Criteri di allestimento della posta indescritta, in merito all'aggregazione degli invii in scatole e pallet.
Non è consentito spedire invii omologati e non omologati nella stessa scatola; è possibile invece presentare scatole di invii omologati e non omologati nella stessa spedizione purché descritti in distinte separate.
È possibile, inoltre, inserire più prodotti omologati (fino ad un massimo di otto codici di omologazione) nella stessa spedizione.

8. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

Per il servizio è disponibile il portale dedicato “Portale Invia e Controlla” oppure si può accedere al portale PSOnline su poste.it
All’interno del portale, è possibile:

1. **monitorare in tempo reale lo stato di avanzamento delle spedizioni** (dati di sintesi)
2. **visualizzare su mappa geografica lo stato della consegna delle singole spedizioni**, con evidenza del dettaglio regionale e provinciale delle percentuali di invii rendicontati e delle percentuali degli invii inesitati rispetto ai quantitativi di invii dichiarati in distinta in fase di prenotazione della spedizione;
3. **effettuare il download della rendicontazione di dettaglio** (dati analitici in file di formato .csv).

La percentuale degli invii rendicontati comprende anche la percentuale dei resi.

I **dati analitici di rendicontazione** di ciascuna spedizione sono disponibili:
- il 15° giorno lavorativo successivo alla data di spedizione.

Dati analitici incrementali di Rendicontazione giornaliera
È inoltre possibile richiedere la generazione dei dati analitici incrementali dal 2° giorno successivo alla data di postalizzazione sino al giorno limite (J+15).

Si può scegliere di ricevere il file con le informazioni in modalità:
- Completa (il file giornaliero contiene sempre la lista di tutti gli oggetti dichiarati in distinta elettronica e aggiunge le nuove informazioni di recapito che si realizzano nella giornata precedente)
- Cumulata (il file giornaliero contiene la lista incrementale degli oggetti che hanno ricevuto un esito fino alla giornata precedente)

- Delta Incrementale (il file giornaliero contiene solo la lista degli oggetti che hanno subito una modifica di stato nella giornata precedente).

In particolare:
1. la rendicontazione giornaliera fornisce gli esiti completi di coordinate GPS o gli esiti con coordinate 0.0 quando il segnale GPS è assente (ovvero data e ora sono rilevate ma mancano le coordinate GPS)
2. la rendicontazione giornaliera sarà integrata con le informazioni relative a data e esito di consegna per i casi in cui non sono disponibili le informazioni da GPS e per i casi di invii destinati ai CAP non coperti (quest'ultimo caso è valido per i soli invii di formato P).

In particolare, nei file di rendicontazione analitica giornaliera e nel fine definitivo, si possono avere i seguenti casi.

1. traccia completa (data, ora, coordinate GPS):

a. *in caso di Recapito a buon fine*, iil campo "esito" assume il valore "Q" (Consegnato) e il campo "Causale" il valore "Recapitato / Consegnato al casellista".
   In questo caso la data, l'ora e le coordinate rilevate sono quelle di consegna al civico rilevato presso l'indirizzo del destinatario o a quello più prossimo all'indirizzo della casella postale nel caso di causale "Consegnato al casellista" le coordinate potranno assumere il valore NA in caso di mancata copertura

b. *in caso di impossibilità di Recapito*, il campo "esito" assume il valore "R" (Reso) e il campo "Causale" uno dei seguenti valori, "Destinatario Trasferito / Destinatario irreperibile / Destinatario deceduto / Destinatario sconosciuto / Indirizzo inesistente / Indirizzo insufficiente / Indirizzo inesatto / Invio rifiutato".
   In questo caso la data rilevata è quella di tentato recapito presso l'indirizzo del destinatario[3];

3 Gli invii non recapitabili, a causa della natura stessa degli invii, vengono tracciati dall'ufficio di recapito più prossimo all'indirizzo del destinatario. Di conseguenza, le coordinate GPS, qualora presenti, potrebbero corrispondere con quelle dell'ufficio di recapito

2. **traccia non completa (solo data)**
   a. *in caso di Recapito a buon fine*, il campo “esito” assume il valore “C” e il campo “Causale” il valore “Recapitato”.
      In questo caso la data rilevata è di prossimità alla consegna, rilevata presso l’ufficio di recapito più prossimo all’indirizzo del destinatario.

   b. in caso di impossibilità di Recapito, il campo “esito” assume il valore “R” e il campo “Causale” uno dei seguenti valori, “Destinatario Trasferito / Destinatario irreperibile / Destinatario deceduto / Destinatario sconosciuto / Indirizzo inesistente / Indirizzo insufficiente / Indirizzo inesatto / Invio rifiutato”.
      In questo caso la data rilevata è quella di mancato recapito, rilevata presso l’ufficio di recapito più prossimo all’indirizzo del destinatario.

I dati di rendicontazione analitica restano presenti a sistema e consultabili per i 6 mesi successivi alla data di rilascio del file di rendicontazione analitica.

I dati analitici saranno resi disponibili in un file di rendicontazione in formato csv.

È possibile richiedere una Rendicontazione Strutturata, ovvero distinta a seconda delle esigenze dell’operatore postale che può indicare le entità a cui fornire il sottoinsieme di rendicontazione.
In questo caso sarà assegnato ad ogni singola entità un ID Cliente Mittente (Tripletta) al fine di suddividere le rendicontazioni.

È possibile richiedere l’accesso al file di rendicontazione in formato .csv anche tramite l’Attivazione di Cartelle di scambio SFTP. Per l’attivazione della cartella si fa riferimento al referente commerciale che effettua una verifica di fattibilità. In particolare, la cartella sarà attivata **a decorrere dal 20° giorno lavorativo** successivo all’avvenuta omologazione del prodotto. Eventuali cause tecniche, che non consentano l’attivazione della cartella, saranno prontamente comunicate all’operatore.

I servizi di rendicontazione si intendono validi per tutti gli oggetti facenti parte della spedizione poiché si basano sull’ID Prenotazione padre anche nel caso in cui l’operatore scelga di suddividere (ovvero parcellizzare) la spedizione stessa.

Nel caso in cui la rendicontazione di uno dei lotti in cui l'operatore decide di parcellizzare la propria spedizione non vada a buon fine, la rendicontazione riguarderà i soli lotti correttamente rendicontati afferenti a quel determinato ID prenotazione padre.

Per tutte le informazioni tecniche relative al file di rendicontazione si fa riferimento all'Allegato *Specifiche Tecniche FileRendicontazioneTGC*.

Come possiamo aiutarti?

Contattaci
Vai su **poste.it** nella sezione “Scrivici” e compila il form

Chiamaci
800.160.000, Numero verde gratuito, da telefono fisso e mobile, attivo dalle ore 8 alle 20 dal lunedì al sabato

poste.it

Posteitaliane